



Algemene voorwaarden

Innovatie Impuls

Voorwaarden voor project

Indienen

- Er kan maximaal 50.000 euro worden aangevraagd
- De projectplannen hebben een maximale looptijd van twee jaar
- Aanvragers mogen (maar) bij één aanmelding betrokken zijn
- De leidinggevende die tekenbevoegdheid heeft dient akkoord te zijn met de aanmelding en faciliteert in het realiseren van projectuitvoering indien de subsidie wordt toegekend
- Ondernemers en zelfstandigen dienen een KvK registratie te overhandigen en kunnen aantonen dat zij in staat zijn om het project te realiseren indien de subsidie wordt toegekend
- Eerder door de Hersenstichting afgewezen vooraanmeldingen mogen niet ongewijzigd opnieuw ingediend worden. Opnieuw ingediende plannen dienen substantieel gewijzigd te zijn op basis van de feedback van die eerdere afwijzing. Op het aanmeldformulier moet worden aangegeven of de aanmelding al eerder bij de Hersenstichting is ingediend. Via een apart bijgesloten brief van maximaal twee A4 moet worden uitgelegd welke wijzigingen zijn doorgevoerd om de aanmelding substantieel te verbeteren
- Alle voor het project relevante partijen zijn aangesloten en hebben gezamenlijk relevante ervaring met het onderwerp en type project.
- Het project wordt in Nederland uitgevoerd, er mogen buitenlandse partijen betrokken zijn
- Het aanmeldingsformulier wordt in het Nederlands geschreven

Begroting

- Het is aan de aanvragers zelf om te bepalen voor welk budget zij een aanmelding indienen met een maximum van 50.000 euro
- De ingediende plannen moeten in verhouding staan tot het aangevraagde budget
- De begroting geeft inzicht in alle baten en lasten van het project
- De begroting is voorzien van een post gewijze toelichting.
- De subsidie dekt in principe de salariskosten van het projectteam en de benodigde materiële kosten. Dit is in verhouding met de salarisvoorwaarden die wij aan wetenschappelijk onderzoek stellen: bij de berekening van de salariskosten wordt uitgegaan van het feitelijke bruto maandsalaris van de functionaris, rekening houdend met de werktijdfactor en te vermeerderen met vakantietoelage en indien van toepassing eindejaarstoelage en een opslag voor werkgeverslasten en overige personeelskosten. Voor de vergoeding van specialisten wordt uitgegaan van de salariscomponent van de werkelijke inschaling, mits de noodzaak van de aanstelling op het project goed is gemotiveerd in de projectaanvraag en door de referenten wordt onderschreven. Indien de functionaris nog niet bekend is wordt uitgegaan van de middelste trede van de salarisschaal. In de begroting kan worden uitgegaan van een jaarlijkse periodieke verhoging (tenzij de desbetreffende functionaris reeds ingeschaald is aan het einde van de salarisschaal) en een inflatie van 2%. Bij de afrekening zal rekening worden gehouden met de daadwerkelijk gemaakte kosten, met inachtneming van het maximaal ter beschikking gestelde subsidiebedrag.

Salaristabel ZonMw- NFU 2020:

https://www.zonmw.nl/fileadmin/zonmw/Subsidie/Berekening_G_posten_met_sal_pei_l_01-08-2020_tbv_NFU.pdf

Salaristabel ZonMw- VSNU 2020:

https://www.zonmw.nl/fileadmin/zonmw/Subsidie/Berekening_G_posten_met_sal_pei_l_01-07-2020_tbv_VSNU.pdf

- Aanmeldingen voor de aanschaf van apparatuur worden niet gehonoreerd
- U dient een deel (richtlijn is 5%) van het budget te reserveren voor de aanvullende eisen die wij stellen bij de projectuitvoering. Dit betreft o.a. Implementatie/borging van resultaten en
- het bijeenkomen van een (of meer) gebruikerscommissie(s).

Beoordelingsronde

- Innovatieve ideeën die niet tijdig en compleet worden ingediend worden niet in behandeling genomen
- De aanmeldingen worden beoordeeld door verschillende experts op de kerncriteria zoals opgenomen in de rondetekst, uiteindelijk zullen 4 projecten worden geselecteerd voor de crowdfundingfase.
- Er kan geen bezwaar worden gemaakt op de uitslag van de beoordeling.

Crowdfundingsronde

- Je bent bereid tot kenbaar maken van jouw innovatieve idee in het publieke domein. Dit betreft niet het kenbaar maken van het aanmeldingsformulier, maar jouw innovatieve idee moet wel dusdanig kunnen worden uitgelegd aan het publiek dat zij hier een mening over kunnen vormen om te bepalen of ze jouw idee financieel willen ondersteunen.
- Je bent inzetbaar en beschikbaar voor drie maanden om de crowdfunding voor te bereiden en ook uit te voeren. Er wordt een inspanningsverplichting van jou verwacht gedurende deze periode om 50% van het bedrag te behalen. De Hersenstichting verdubbelt dit bedrag, de inleg van de Hersenstichting is maximaal 25.000 euro.
- De workshop aangaande crowdfunding, die plaatsvindt op 9 september 2021, deze is verplicht. Hierbij dient de hoofdaanvrager en een projectlid aanwezig te zijn. Verdere invulling van deze workshop wordt later bekend. Hierbij wordt rekening gehouden met de actuele ontwikkelingen van de huidige pandemie waarin we ons bevinden.
- Wanneer het streefbedrag niet wordt gehaald zal het geld worden teruggestort aan de donateurs.

Toekenning

- Bij het succesvol afronden van de beoordelingsfase en de crowdfundingfase zal de Hersenstichting een voorlopige toekenning (van de verdubbeling van de subsidie) doen op uiterlijk 31 december 2021
- Deze voorlopige toekenning is zes maanden geldig
- Deze voorlopige toekenning zal omgezet worden in een definitieve toekenning nadat er wordt voldaan aan de hieronder genoemde opstartvoorwaarden voor een project

Eigendomsrechten

- De Hersenstichting wil geen eigenaar worden van jouw idee en/of resultaten. Jouw idee blijft toebehoren aan jou.

Voorwaarden project uitvoering

Hier vind jij informatie over de werkwijze van de Hersenstichting bij het opstarten en opvolgen van innovatieve projecten na een voorlopige toekenning daarvan.

De subsidievoorwaarden worden beschreven in het contract. Het is belangrijk om bij de projectaanmelding al rekening te houden met:

- Het project moet binnen 6 maanden na voorlopige toekenning starten, anders vervalt de Voorlopige Toekenning.

- Een project kan starten zodra de aangestelde documenten voldaan zijn zoals een mijlpalenplan, een gebruikerscommissie, en eventuele toestemmingen zoals METC indien van toepassing. Deze documenten worden hieronder toegelicht.

Mijlpalenplan

Dit document vormt de basis voor de samenwerking tussen het projectteam en de Hersenstichting.

Een mijlpalenplanning;

- levert het overzicht op om de voortgang van het project, alsmede het budget, te bewaken en effectief te kunnen (bij-)sturen waar nodig;
- geeft inzicht in kritieke beslismomenten en tussentijdse projectresultaten, bijv. (onderlinge) afhankelijkheid van activiteiten;
- geeft inzicht in het eindresultaat en het te volgen pad voor het projectteam en de Hersenstichting;
- bevat belangrijke momenten waarop de resultaten gecommuniceerd worden in begrijpelijk taal voor een breed publiek.

Gebruikerscommissie

De gebruikerscommissie richt zich op het vergroten van de kans om de toepassing van projectresultaten verder te brengen richting de praktijk. Gebruikers zijn personen of groepen die uiteindelijk baat hebben of betrokken zijn bij de toepassing van resultaten. Het kan hierbij gaan om patiënten of mantelzorgers, of om professionele gebruikers zoals behandelaars of onderzoekers.

De gebruikerscommissie zal tijdens het project een aantal keer bijeenkomen. Voor de start van het project wordt de frequentie van de bijeenkomsten vastgesteld, waarbij een minimum van tweemaal geldt. Leden van de gebruikerscommissie zorgen ervoor dat het verder brengen van de resultaten niet uit het oog verloren wordt tijdens de uitvoering van het project.

De gebruikerscommissie heeft een actieve- en adviserende rol, geen beoordelende rol.

Naast de verplichte documenten voor het starten stelt de Hersenstichting de volgende voorwaarden:

Open science (van toepassing op wetenschappelijke innovatieve projecten)

De Hersenstichting beschouwt het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om bij te dragen aan deze beweging (en daarmee meer transparantie) en vraagt projectuitvoerders om stappen te zetten richting Open Science.

Van door de Hersenstichting gesubsidieerde projecten dienen de resultaten in internationale wetenschappelijke vakbladen gepubliceerd te worden. De Hersenstichting verwacht dat óók neutrale en negatieve resultaten worden gepubliceerd (of projectuitvoerders ten minste aantoonbaar inspanning hebben geleverd om dat te bereiken).

Communicatie

De projectuitvoerder(s) dient bereid te zijn om in afstemming met de Hersenstichting ook via externe kanalen en/of partijen waaronder (woordvoering in) de media te communiceren over de resultaten en gezamenlijk fondsen te werven voor de Hersenstichting. Het doel is het vergroten van maatschappelijke impact door de verspreiding van resultaten, educatie (het vertrouwd maken van

inzichten en enthousiasmeren van een breder publiek), fondsenwerving, verantwoording en transparantie (voor doelgroepen inzichtelijk maken op welke wijze gelden besteed worden, met welk beoogd resultaat).

Valorisatie

De Hersenstichting wil voorkomen dat projectresultaten na afronding van het project op de plank blijven liggen. De Hersenstichting heeft immers als doel om oplossingen dichterbij de patiënt te brengen. Door tijdig met de gebruikerscommissie en de Hersenstichting te oriënteren op mogelijke vervolgstappen bij interessante resultaten wordt de kans vergroot dat resultaten toegepast zullen worden in de praktijk. De Hersenstichting zal hiervoor een template aanbieden gedurende het project. Door antwoord te geven op onze vragen kun je vaststellen welke acties, met welke partijen, bij welke doelgroepen op welk moment gewenst of vereist zijn met oog op een bestendige implementatie van de projectresultaten.